

OPI S NA USLUGI TE

Uslovi za anga`irawe za u-ili{ no planirawe, monitoringi evaluacija na grantovite za razvoj na u-ili{ tata
Ref.No. CS 2.1 (QCBS)

I. Osnova na Proektot

Vladata na Republika Makedonija, preku Ministerstvoto za obrazovani e i nauka, dobi zaem od Me|unarodnata banka za obnova i razvoj (Svetska banka) nadopolnet so grant od Vladata na Holandija za podr{ka na Proektot za modernizacija na obrazovani eto (PMO).

Proektot za modernizacija na obrazovani eto se vkl opuva i pri donesuva vo postignuvaweto na po{ i roki te strate{ki celi vo vrska so obrazovani eto na Mi ni sterstvoto na sl edni ov na~i n preku podr{ka na sl ednovo:

Zalagawata na Vladata za decentralizacija vo rankite na obrazovni ot sektor pomagaj}i da se redefiniraat ulogite na centralnoto, lokalnoto i u-ili{ noto nivo na vlast vo vrska so planiraweto, upravuvaweto, vr{ eweto na dejnosta i sledeweto na rabotata. So razli ~na podr{ka vo zavisnost koe nivo od obrazovni ot sektor se zema vo predvi d.

Unapreduvawe na dostapnosta do obrazovanie na najranlivite op{ testveni grupi preku voveduvawe na proceduri na centralno i lokalno nivo koi {to }e dovedat do unapreduvawe na dostapnosta na dol goro~en plan.

Unapreduvawe na kvalitetot na u-eweto i relevantnosta na obrazovani eto preku razvoj na odr`liv sistem za osiguruvawe na kval itetot i sledewe na kval itetot na si te ni voa.

Voveduvawe na standardi za efektivnosta na u-ili{ tata zasnovani na konsenzus vo obrazovnata zaednica, motivacija na u-ili{ tata za podobruvawe na efektivnosta na u-ili{ tata i voveduvawe na soodvetna institucionalna organizacija za sledewe i evaluacija na unapreduvaweto na ef ekti vnosta na u-ili{ tata.

Poefikasna raspredelba na sredstvata istovremeno unapreduvaj}i gi rezultatite od obrazovani eto so voveduvawe na formula za finansirawe, postavuvawe na analiti ~ki kapaciteti i menaxment informacionen sistem i preku redefini rawe na ulogite i zgol emuvawe na kompetenci i te na vl adi ni te agenci i.

Osven Proektot za modernizacija na obrazovanieto, Ministerstvoto za obrazovanie i nauka zapo~na golem broj inicijativi so poddr{ ka na stranski i doma{ ni donatori. Ovie inicijativi vku~uvaat obuka na direktorite na u~ili{ tata { to }e ja sprovede US AID i programa za razvoj na kapaciteti { to ve}e se sproveduva so rakovodnite lica na Ministerstvoto, predlozi za reorganizacija na Ministerstvoto so cel toa da mo` e da gi izvr{ uva svoite novi odgovornosti { to gi podgotvuva DFID, Nacionalnata programa za obrazovanie poddr` ana od Institutot Otvoreno Op{ testvo – Makedonija i tretiot i ~etvrtiot ciklus na Programata za reforma na stru~nato obrazovanie poddr` ana od EU.

Udvojuvaweto i povtoruvaweto na aktivnosti na site nivoa na obrazovnata administracija (centralno, op{ tinsko i u~ili{ no nivo) }e treba da se izbegnuvaat. Spored toa, prvobitni te planovi za Proektot za modernizacija na obrazovanieto vo celost kako i ovie Uslovi za anga` irawe posebno }e treba da go imaat vo predvid mo` noto preklopuvawe na aktivnostite so drugite aktivnosti na MON.

II. Opis na Proektot

Proektot za modernizacija na obrazovanieto ima dve glavni celi:

- a) unapreduvawe na u~eweto vo u~ili{ tata i prisustvoto na ~asovite na lokalno nivo;
- b) zgolemuvawe na ovlastuvawata na u~ili{ tata i na u~ili{ nite zaednici da go podbrat planiraweto i menaxmentot na u~ili{ no nivo i da ja podbrat svojata rabota.

Proektot za modernizacija na obrazovanieto se состоi od tri komponenti: 1) unapreduvawe na kvalitetot i u~estvoto vo obrazovanieto; 2) gradewe kapaciteti za decentralizirano obrazovanie i 3) upravuvawe so proektot i monitoring i evaluacija. Prvite dve komponenti se osmisleni za da gi poddr` at administracijata i upravuvaweto na decentraliziranoto obrazovanie, kako i da im ovozmo` at na u~ili{ tata podobro da se fokusi raat na klunite politiki o~ekuvawa, vku~uvaj}i gi podbruvaweto na kvalitetot, relevantnosta, ramnopravnosta, efikasnosta i transparentnosta vo raboteweto.

Komponenta 1: Unapreduvawe na kvalitetot i u~estvoto vo obrazovanieto

Preku ovaa komponenta: a) }e se vovede sistem za evaluacija na u~ili{ tata i za razvojno planirawe; b) }e se implementira programa za grantovi za razvoj na u~ili{ tata (GRU); v) }e se sproveduva eksterno i u~ili{ no ocenuvawe i g) }e se vovede konkurenten sistem za obuka na nastavnice te vo tekot na raboteweto.

Komponentata prvenstveno e nasoenana kon efektivnosta na u~ili{ tata, koja e od su{ testveno znaewe za unapreduvaweto na kvalitetot na nastavata,

relevantnosta i u-estvoto. U-ili{ nata programa vo ova komponenta }e vklui obuka na personalot na u-ili{ tata da vr{ at samoevaluacija i planirawe i da implementiraat mali grantovi za unapreduvawe na u-ili{ tata.

Pod-komponenta: 1.1 Razvojno planirawe na u-ili{ tata

Ova pod-komponenta }e gi ovlasti i obu~i u-ili{ tata: a) da vr{ at samoevaluacija vrz osnova na op{ ti standardi za efektnost na u-ili{ tata, so koristeve na indikatora za kvaliteto na u-eweto, kvaliteto na resursite, efikasnost na upravuvaweto so u-ili{ teto i zadovolstvoto; b) da go merat uspehot na u-enicite preku formativno ocenuvawe; i v) vrz osnova na ocenuvaweto, da vedat planovi za razvoj na u-ili{ teto za poefikasno koristeve na resursite, podobruvawe na sekodnevnoto upravuvawe i pedago{ kite procesi i mobilizacija na novi resursi.

So samoevaluacijata na u-ili{ tata }e se razvijat standardi za efektnost na u-ili{ tata. Se o-ekuva deka informacioni sistem za obrazoven menaxment finansiran od Proektot postepeno }e mo`e da pomogne vo sledewe na efektnost na u-ili{ tata i za kratko vreme }e obezbedi informacii za podobruvaweto na u-estvoto vo obrazovanieto (broj na zapiscani u-enici, prisustvo na ~asovite, zadr`uvawe na u-ili{ te) koi }e ponatamu }e im pomognat na u-ili{ tata vo razvojot i planiraweto.

Proektot isto taka }e pri donese za zajaknuvawe na procesite na zedni~ko upravuvawe i rakovodewe vo u-ili{ tata. Od u-ili{ nitte odbori }e se o-ekuva da igraat klunuloga vo procesite na samoevaluacija, planirawe i monitoring, ovlastuvawata i kapacitetite na u-ili{ noto rakovodstvo }e se zgolemat, se o-ekuva nastavnicite i roditelite da igraat klunulogi vo vo unapreduvaweto na u-ili{ teto i upravuvaweto na u-ili{ teto.

Pove}eto u-ili{ ta }e treba da gi podobrat svoite kapaciteti za evaluacija, planirawe i menaxment. Ova }e se ovozmo`i so programite za obuka i so aktivnostite za poddr{ka na u-ili{ tata. Obukata }e se obezbedi preku PMO vo fazi i prioret vo prвите rundi za obuka }e se dade na one u-ili{ ta koi imaat najgolmi potrebi so ogled na nivni nedostatok na kapaciteti. Kriteriumite za vkluvuvawe vo fazi te na obuka }e bi dat utvrdeni od strana na Ministarstvoto za obrazovani i nauka. PMO ima vo predvid deka neкои u-ili{ ta }e dobi jat obuka od drugi razvojni proekti, vkluvvaj}i gi one finansirani od USAID. Uslovi te za u-estvo na u-ili{ tata vo procesot za unapreduvawe na u-ili{ tata detalno se pretstaveni vo Pri ra~ni kot za grantovi za razvoj na u-ili{ tata.

Pod-komponenta 1.2: Grantovi za razvoj na u-ili{tata (GRU)

U-ili{tata koi dobrovolno }e sproveduvaat samoevaluacija na u-ili{tata i podgotvuvaat razvoen plan na u-ili{tata }e imaat pravo da podnesuvaat aplikacii za grantovi od pribli`no dvaeset iljadi USD do programata za grantovi za razvoj na u-ili{tata. Aplikacijata za grant }e se zasnova na predlog proekt na u-ili{tata, koj pak }e se zasnova na proiritetite od razvojnot plan na u-ili{tata. Zainteresiranite u-ili{tata }e dobijatehnikasistencija vo odnos na metodologijite potrebni za podgotvuvawena razvojnite planovi na u-ili{tata i aplikaciiite za grantovite. Aplikacijata za grant do SIG programata }e se ocenuva zaedno so razvojnot plan na u-ili{tata, }e va`en del vo procesot za aplikacija za grant bidej}i poka`uva deka u-ili{tata e seriozno i motivirano vo svoite napori da prerasne vo poefektivno u-ili{tata.

Site osnovni i sredni u-ili{tata }e imaat pravo da apliiraat za grant.

Glavnata odgovornost za implementacijata na grantovite }e ja snosatu-ili{tata, pod nadzor na u-ili{nite odbori, rakovodstvoto na u-ili{tata i personalot. Osven toa, }e se formiraat Regionalni odbori za evaluacija (ROE) za potrebite na Proektot koi }e gi evaluiraat aplikaciiite za grantovi vrz osnova na kriterijumite utvrdeni vo Priirani kot za GRU. Isto taka }e se dogovori zainteresiranite strain (roditelite, lokalnite stopanstveni ci, NVO i tn.) da u-estvuvaat vo nadzorot na grantovite. Soodvetna sovetodavna i tehnikapoddr{ka isto taka treba da se obezbedi imaj}i go vo predvid fiktot deka ova e oblast vo koja u-ili{tata imaat malo iskustvo.

III. Celi obemna zadaca

Ovie UZA ja definiraat tehnikasistencija }e potrebna za poddr{ka na pod-komponentite 1.1 i 1.2 od Proektot kako }e opi{ano vo slednive paragrafi.

Glavnata cel na rabotata vo ramkite na pod-komponentata 1.1 vo ova zadaca e da se zajakne kapacitetot za menaxment na u-ili{no ni vo, vkuuvaj}i go i kapacitetot na u-ili{nite odbori, za da mo`at poefikasno da funkcioniraat vo decentraliziranot obrazoven sistem i glavnata cel na pod-komponentata 1.2 e da obezbedi sredstva za u-ili{tata preku grantovite nameneti za podobruvawena postignuvawata vo obrazovanieto i kvaliteto. Dvete pod-komponenti se prirodno povrzani bidej}i preku pod-komponentata 1.1 }e se izgradat kapacitetite na u-ili{tata potrebni za uspe{no postignuvawena celite na pod-komponentata 1.2

Glavne aktivnosti v okviru tega projekta so naslednje:

Podgotvitev aktivnosti:

- Od Konsultantov se o-kuva da pregleda celokupna dokumentacija vključuje in evalvacija na pilotni in Pri-ri-ri kot za SI G, pri-ri-ri cete, upatstvata, i materijal i te za obuka podgotveni za u-ili{ tata, ROE i pretstavni cete na MON vo tekot na pilot f azata.
- Od Konsultantov se o-kuva da predlo` i plan za implementacija so raspored na rabotata, celite i klu-nite indikatori na izvedbata -- sledej}i go pregledot na zadata i aktivnostite prika` an vo tabelata podolu.

Vo podgotvuvaweto na planot za implementacija, konsultantot }e gi zeme vo predvid lekciite nau-eni od pilotot na procesot na u-ili{ noto planirawe i grantovite za razvoj (pod-komponenti 1.1 i 1.2. od PMO) koj{ to be{ e sproveden pome|u januari i juni 2004 i nadvorenata evalvacija na pilotot so posledovatelne preporaki. Evalvacijata }e & bide dostavena na konsultantskata firma po potpi{ uvaweto na Dogovorot kako { to e nazna-eno vo Aneks 2). Plan za obuka }e bide podgotven za sekoj regi on vrz osnova na Politikata za prioritizacija i fazi na obukata na MON }e se obezbedi po potpi{ uvaweto na Dogovorot kako { to e nazna-eno vo Aneks 2) za da se osigura deka site u-ili{ ta imaat pristap do obuka i poslabite u-ili{ ta dobivaat pogolema poddr{ ka.

Strategija za komunikacija i partnerstvo so klu-nite zainteresirani strani

- Od Konsultantov se o-kuva da podgotvi Strategija za komunikacija za ovoj Dogovor i soodvetni aktivnosti za komunikacija i ni vni ot vremenski raspored i da se konsultira so di rektorot na EKP za pri f atl i vosta.

Aktivnost i na rabota na teren

- Konsultantot }e izbere (zaedno so Klientot), anga` ira/sklu-i dogovor od posebno raspredelene ot buxet obezbeden od Klientot vo soglasnost so ovoj dogovor (pla}awe na u-ili{ nite sorabotnici), }e obu-i i }e rakovodi so tim na lokalni u-ili{ ni sorabotnici koi }e obezbedat posledovatelna obuka i poddr{ ka na u-ili{ tata vo sedumte geografski regi oni. Vo tekot na prvi ot mesec na Dogovorot, Konsultantot }e sklu-i dogovor so 21 (dvaeset i eden) u-ili{ en sorabotnik. Uslovite za anga` irawe za u-ili{ nite sorabotnici }e bidat podgotveni i dogovoreni so Klientot pred da se napravi ni vnata selekcija. Selekcijata }e se izvr{ i zaedni~ki so Klientot (sostavot na komisijata za evalvacija e utvrden vo Operativni ot pri-ri-ri k na proektot).

Anga`irwe na 21 u~ili { en sorabotnik

Zada~a:	I ndi kat i vno potrebno vreme:
<ul style="list-style-type: none"> ? Pi { uvawe na ogl as za vo vesni k, na makedonski i na al banski jazi k ? Kontakt so vesni ci te i dogovor za gol emi nata na ogl asot, cenata, i denot i li denovi te koga treba da se objavi ? Podgotovka na nacrt-dogovor za vrabotuvawe na u~ili { ni te sorabotni ci 	1 den
<ul style="list-style-type: none"> ? Ocenka na pi smata i kratki te bi ograf i i od kandi dati te i podgotovka na li sta na kandi dati te soodvetni za pokana za razgovor za vrabotuvawe (vrz osnova na ni vnoto mesto na ` i veewe, so cel da se osi gura deka si te sedum geograf ski regi oni se pokri eni sekoj so po 3 u~ili { ni sorabotni ci) ? Organi zaci ja na mesto (EKP i li lokal nata kancel ari ja) i procedura za pri em i sostanok so sekoj kandi dat na denot na razgovorot za vrabotuvawe ? Kontakt so kandi dati te, i pretstavni kot na MON i dogovarawe na denot i termi ni te za razgovori te. Pra}awe na mapa za l okaci jata kade { to }e se odr` at razgovori te za vrabotuvawe. ? Podgotovka na li sta so pra{ awa za razgovorot. ? Zapoznavawe na i spra{ uva~i te so procedurata na vodewe na razgovorot i si stemot za bodi rawe za ocenuvawe na sekoj apl i kant. Podgotovka na li sti so osvoeni te bodovi za kandi dati te. 	3 den
<ul style="list-style-type: none"> ? Razgovor so sekoj kandi dat na li stata. Cel najmal ku 1 od 4 vo prosek da obezbedi kval i tet, odnosno razgovor so 4 kandi dati za sekoe rabotno mesto. Cel da se razgovara so sekoj kandi dat najmal ku 45 mi nuti ; pod pretpostavka deka sekoj kandi dat }e dojde navreme i deka si te }e dojdati ni koj nema da zadocni - { to ne e verojatno! - pretpostavka deka }e se razgovara so 8 l i ca na den. 	8.5 denovi (84 kandi dati , so cel na razgovarawe so 8 sekoj den)
<ul style="list-style-type: none"> ? Podgotovka na li stata na najdobri kandi dati i dobi vawe na odobruvawe od EKP ? Kako { to }e bi de potrebno, proverka na 	4.5 denovi

preporaki te na kandi dati te ? Kontakt so uspe{ ni te kandi dati i davawe ponuda za vrabotuvawe i zabele` uvawe na admi ni strati vni te podatoci (broj na bankarska smetka i tn.) ? Kontakt so neuspe{ ni te kandi dati (i oni e koi do{ le na razgovor i oni e { to se odbi eni pri prvi ~ni ot pregl ed) ? Kontakt so uspe{ ni te kandi dati da se dogovori datumot i lokaci jata za ni vnata prva obuka za ul ogata na u~ili { en sorabotni k	
VKUPNO:	17 denovi

Treba da se zeme vo predvi d deka prethodno navedenoto se zasnova na pretpostavkata deka }e se najdat 21 kandi dat so soodveten kval i tet, deka }e go vi dat ogl asot vo vesni k i }e projavat i nteres za nego, i deka se vo mo` nost da patuvaat do Skopje na sopstven tro{ ok vo tekot na pl ani rani ot peri od za odr` uvawe na razgovori te za vrabotuvawe.

- Se o~ekuva lokalnite konsultanti anga` irani kako u~ili { ni sorabotnici da rabotat so u~ili { tata na site tri klu~ni ~ekori od procesot. Bidej}i edna od zada~ite na Konsultantite vo soglasnost so ovoj Dogovor e obukata, prenesuvawe na znaewe i gradewe na kapaciteti na Dr` avniot prosveten inspektorat (DPI), brojot na u~ili { ni sorabotnici }e opa|a vo tekot na Dogovorot. Poradi ovie pri~ini, ponudata na Konsultantite }e vku~i rezime na metodologijata na planiranata obuka i gradeweto kapaciteti za da se poka` e kako brojot na u~ili { nite sorabotnici }e se namaluva. Vrz osnova na ovie procenki, vkupni ot najvisok buxet za isplata na u~ili { ni te sorabotnici }e bi de presmetan i vku~en vo f i nansi skata ponuda na Konsul tantot i potoa vo potpi { ani ot dogovor so Konsul tantot koj }e go dobie dogovorot. Planot za implementacija podgotven od konsul tanti te po potpi { uvaweto na Dogovorot }e go prika` uva detalniot vremenski raspored i nivoto na pridones (na u~ili { nite sorabotnici) za da mo` e da se isplanira nivoto na opa|awe na terenskata poddr{ ka obezbedena od u~ili { nite sorabotnici i nivoto na zgolemuvawe na terenskata poddr{ ka obezbedena od DPI . Do krajot na poslednata runda na u~ili { nite grantovi, nivoto na anga` irawe i finansi rawe na u~ili { ni sorabotnici treba da opadne do nula.

Gradewe kapaciteti

- Organi zi rawe na ednodnevni regi onal ni vovedni sostanoci za si te u~ili { ta na po~etokot na proektot. Od Konsul tantot se o~ekuva

- da odr`i vakvi sestanoci vo sekoj region, zaedno so u~ili{ nite sorabotnici za regionot. Eden pretstavnik od DPI, po`elno od regionalno oddelenie na DPI treba isto taka da prisustvuva na vovednite sestanoci. Se o~ekuva Konsultantot da obezbedi pribli`no osum denovi za obuka na regionalna osnova za sekoje u~ili{ te pokrivaj}i gi samoevaluacijata na u~ili{ tata, razvojnoto planirawe i predlozi te za razvoj na u~ili{ tata.
- Cel na MON e site u~ili{ ta da dobijat grant za razvoj na u~ili{ teto vrz osnova na predlogot za grant { to }e go podgotvati }e go dostavat na evaluacija do ROE. Spored toa, MON podgotvi predlog plan vo koj se utvrdeni celite koi treba da se postignat za da se osigura postignuvaweto na ova op{ ta cel na MON. Ova scenario e prilono vo Aneks 4. MON }e go sledi rezultatot od sekoj ciklus. Dokolku ne se postignati celite MON }e bara obrazlo`uvawe od Konsultantite i pregled na procesot i mo`no prilagoduvawe na pri ra~nikot.
 - Obuka }e bide obezbedena za site u~ili{ ta koja }e gi pokriva aktivnostite za razvojno planirawe na u~ili{ tata { to }e vodat do podgotovka na predlozi za grantovi za razvoj na u~ili{ tata i implementacija na ovie aktivnosti povrzani so grantovite. Obukata }e se zasnova na materijalite za obuka, pri ra~nicite i upatstvata ve}e podgotveni za ova cel. Bidej}izvesen broj na u~ili{ ta mo`e uspe{ no da apliciraat za grantovite bez da u~estvuvaat vo obuka, konsultantskata firma mo`e da go revidira planot za obuka vo konsultacii i dogovor so MON za da obezbedi pogolema poddr{ ka na celnite u~ili{ ta so pogolema potreba od obuka i asistencija na u~ili{ nite sorabotnici. Sodr`inata i implementacijata na obukata }e bide vo soglasnost so srate{ kite koncepti na Vladata (MON). Prvenstveno, obukata treba da bide vo soglasnost so planovite na Vladata za:
 - Voveduvawe i podobruvawe na efektivnosta na u~ili{ tata;
 - Profesionalizacija na rakovodstvoto na u~ili{ tata;
 - Zajaknuvawe na ulogata na u~ili{ nite odbori;
 - Zgolemuvawe na ovlastuvawata i odgovornostite na u~ili{ tata za podobruvawe i sledewe na kvalitetot na u~eweto i u~estvoto vo obrazovanieto.
 - Se podrazbira deka nekoi od ovie celite }e baraat i }e dovedat do drugi inicijativi za gradewe kapaciteti nadvor od ramkite na PMO. Usoglasuvaweto na razli~nite inicijativi za obuka }e bide odgovornost na MON. Me|utoa, od Konsultantot se o~ekuva potpolno da go prilagodi svojot plan za obuka spored preporakite na Ministarstvoto.
 - Od Konsultantot se o~ekuva da gi obu~i i da obezbedi postojana poddr{ ka na site sedum Regionalni odbori za evaluacija za planovite i predlozi te za razvoj na u~ili{ tata.

Monitoringi evaluacija

- ? Konsultantot }e postavi intenziven re`im za monitoring i evaluacija i za izvestuvawe za da se osigura deka rezultatite od Proektot se sledat, implementacijata na Proektot e prilagodena za da se postigne najgolemo mo`no vlijanie na proektot mereno preku vleznite i izleznite parametri, celite na programata za obuka i za poddr{ka na u~ili{tata se postignati na efektiven i efikasen na~in i EKP/MON i donatorite na Proektot se celosno informirani. Od Konsultantot se o~ekuva da ja sledi i ocenuva implementacijata vo desette pilot u~ili{ta {to dobija grantovi od pilot programata za GRU. Od posebno zna~ewe za MON e procesite za unapreduvawe na u~ili{tata da se odr`ati po zavr{uvaweto na Proektot za modernizacija na obrazovaniето i poradi oviе pri~ini od Konsultantite se o~ekuva da podgotvat predlozi za prodol`uvawe na obukata na personalot i za unapreduvawe na ve{tinite na Ministerstvoto i Dr`avniот prosveten inspektorat vo principite na unapreduvaweto na u~ili{tata i efektivnosta na u~ili{tata kako i vo procedurite na evaluacija, planirawe i monitoring:
- ? MON }e ja prodol`i programata za obuka i poddr{ka i
- ? Inspektoratot }e prodol`i da sledi dali u~ili{tata gi primenuvaat procedurite za unapreduvawe na u~ili{tata i da ja evaluiraat efektivnosta na procesot na unapreduvawe na u~ili{tata.

Za da ja zajakne negovata pozicija MON saka da go napravi unapreduvaweto na u~ili{tata zadol`itelna aktivnost vo site u~ili{ta. Spored toa, MON bara od Konsultantot da podgotvi predlog zakon so koj }e se vku~i procesot za unapreduvawe na u~ili{tata vo makedonskiот obrazoven sistem.

Bez ograni~uvawe na op{tite postavki na prethodno navedenoto, specifi~nite zadaci i aktivnosti {to treba da se implementiraat se slednive:

Zada~i	Aktivnosti
<p>1. Zajaknuvawe na dokumentacijata na proektot (1.1 i 1.2)</p>	<p>Pregled na CELATA dokumentacija vku~uvaj}i ja posebno evaluacijata na pilotot i pri ra~nicite, upatstvata i materijal ite za obuka za u~ili { tata i ROE podgotveni vo tekot na pil ot f azata.</p> <p>Site dokumenti (pri ra~nici, upatstvata i materijal ite za obuka za u~ili { tata i ROE) mora da bi dat napi { ani na angl i ski jazik, so prevodi na makedonski i na albanski jazik, ispe~atени i dostaveni do site u~ili { ta.</p> <p>Da gi utvrdat site pra{ awa vo vrska so politikata i/ili implementacijata i procedurite i posebno vo vrska so pri ra~nicite i upatstvata i materijal ite za obuka na u~ili { tata i ROE podgotveni vo tekot na pilot f azata za diskusija i da dadat preporaki za ni vno razre{ uvawe dokol ku e potrebno.</p> <p>Da gi vku~at komentarite i preporakite vo vrska so pregl edanata dokumentacija vo prvi ot mese~en izve{ taj.</p> <p>Da gi di skuti raat ovi e pra{ awa so EKP pri prvata mo` nost.</p> <p>Da dostavat predlozi za mo` ni te promeni do EKP za odobruvawe od Svetska Banka i Vladata.</p> <p>Da potpi { at sogl asnost vo vrska so CELATA dokumentacija.</p>

<p>2. Da ja usoglasat strategijata za implementacija na projektot so klu~nite sorabotnici.</p>	<p>Da podgotvat strate{ki plan na projektot, vo koj }e bidat opfateni site aktivnosti {to treba da se sprovedat vo soglasnost so ovoj dogovor vku~uvaj}i detalen plan za implementacijata so vremenski raspored, odgovornosti, celi i klu~ni indikator na izvedbata i da go vku~at vo prviot mese~en izve{taj.</p> <p>Da podgotvat komentari i/ili kakvi bilo pra{awa vo vrska so politikata na prioritizacija na u~ilitata i strategijata za fazno vku~uvawe na u~ilitata vo {emata i obukata za sekoj region so preporaki za razre{uvawe na istite dokolku e potrebno i da gi vku~i vo previ ot mese~en izve{taj.</p> <p>Da podgotvat strategija za obukata i terensktata poddr{ka za sekoj region zasnovana na politikata na MON za prioritizacija na u~ilitata i strategijata za fazno vku~uvawe na u~ilitata vo {emata za grantovite.</p> <p>Da se konsultiraat so direktorot na EKP za pri fativosta na strate{ki ot plan na projektot i planot za implementacija i da go pregledaat i obnovat dokolku e potrebno na krajot na sekoj ciklus na obuka.</p> <p>Da gi zapoznaat u~ilitata so Proektot za modernizacija na obrazovanieto, politikata na pod-komponentite 1.1 i 1.2 i strategijata za obuka za regionot vo koj pri pa aat.</p> <p>Da go prika`at vo mese~nite izve{tai postignuvaweto na celite i klu~nite indikator na izvedbata od strate{ki ot plan na projektot i da iznesat, dokolku ima, pra{awa vo vrska so postignuvaweto na celite i klu~nite indikator na izvedbata kako i da dadat preporaki za nivno razre{uvawe dokolku e potrebno.</p>
--	---

<p>3. Da obezbedat soodvetna komunikacija i partnerstvo so klu~nite u~esnici vo obrazovani eto i nadvore{ nite agencii (medi umi te).</p>	<p>Da podgotvat strategija za komunikacija za ovoj Dogovor vo koj }e ja identifi kuvaat celnata publi ka, klu~nite poraki i medi umi za obra}awe na publi kata i soodvetni komunikativni akti vnosti i nivni ot vremenski raspored i da ja vkluat strategijata za komunikacija vo prvi ot mese~en izve{ taj.</p> <p>Da se konsul tiraat so direktorot na EKP za pri fatlivosta na strategijata za komunikacija i da napravat izmeni dokol ku e potrebno.</p> <p>Da se povrzat so licata odgovorni za komunikativni te aktivnosti za celi ot Proekt so cel da ja integriraat strategijata za komunikacija vo celokupni ot plan za komunikacija.</p> <p>Da go vkluat vo mese~ni ot izve{ taj postignuvaweto na strategijata za komunikacija i kakvi bilo pra{ awa vo vrska so nea kako i da obezbedat preporaki za ni vno razre{ uvawe dokol ku e potrebno.</p> <p>Da ja revidi raat strategijata za komunikacija vo konsul taci i so direktorot na EKP na krajot na sekoj ~eti ri mese~en ci kl us i da ja obnovat dokol ku e potrebno.</p>
---	--

<p>4. Da vovedati da vodati navremeni i efektivni aktivnosti za poddrška na u-ili{tata i ROE.</p>	<p>Da podgotvati Uslovi za anga`irawe i kriteriumi za selekcija na lokalnite u-ili{ni sorabotnici i da dobijati odobruvawe od Klientot za UZA;</p> <p>Zaedno so Klientot da izberati tim na u-ili{ni sorabotnici za izvr{uvawe na zada~ata.</p> <p>Da sklu~at dogovor so u-ili{nite sorabotnici za vremenski otperiod utvrden vo planot za implementacija za da se osigura deka brojot na u-ili{nite sorabotnici }e opadne do nula do krajot na Dogovorot. (Klientot }e pomogne vo praveweto dogovori za kvalifikuvanite „oslobodeni” u-ili{ni sorabotnici da se prikluat na personalot na Dr`avniot prosveten inspektorat, sepak, vo ovoj moment vrabotuvaweto na u-ili{nite sorabotnici po dogovorot so Konsul tanti te ne mo`e da se garanti ra).</p> <p>Da gi obu~i u-ili{nite sorabotnici.</p> <p>Da im ja obezbedi na u-ili{nite sorabotnici neophodnata oprema i pribor za rabota za sproveduvawe na obuka na u-ili{tata.</p> <p>Da ja sledati rabotata na u-ili{nite sorabotnici, da ja evalui raat efektivnosta na uslugite izvr{eni za u-ili{tata i da dadati preporaki za Klientot vo odnos na individualnata rabota, kvalifikacii te, izmenite vo UZA ako/kako {to }e bide potrebno.</p> <p>Da izvestuvaati preku izve{tai za monitoring i evaluacija za efektivnosta na u-ili{nite sorabotnici i da dadati preporaki za podobruvawe na izvedbata na rabotata i isto taka da gi implementiraati.</p> <p>Koga }e bide potrebno da osiguraati deka poddr{ka od u-ili{nite sorabotnici e obezbedena na u-ili{tata vo pribiraweto na dopolnitelni podatoci potrebni za podgotvuvaweto na redovnite izve{tai za MiE od MON/EKP.</p>
---	--

<p>5. Izgradnja na strokovni kapaciteti na u-ili{tata za pripravo na SEU, PIRU i PrRU koi }e osigurati dobi vane na grant</p>	<p>Da organizirajo ednodnevni vvedni sestanki za site u-ili{tata na po-etokot na projekt. Od konsultantske firme se o-ekuje da odr`i vakvi sestanki v site regiji, zaedno so u-ili{nite sodelavci od strokovni ot regije. Najmanj eden predstavnik na Konsultantite mora da prisustvuje na seki regionalni vvedni sestanki. Eden predstavnik od Dr`avni ot prosvetni inspektorat (po`elno od regionalni te kancelari i na DPI) isto taka mora da prisustvuje na vvedni te sestanki. Se o-ekuje Konsultantot da o-ebedi pribli`no osam dni za obuka na regionalna osnova za seki u-ili{te koja }e ja pokrije samoevaluacija na u-ili{tata, razvojno planirane i predlozi te za razvoj na u-ili{tata. V planu za obuka realisti~no mora da se zeme v predvid redovni ot raboten raspored na u-ili{teto, vreme to e potrebno vrz osnova na specifi~nosti na materialite za obuka, kapacitetite na u-ili{tata i nau~eni te lekci i od pilotot.</p> <p>Da sprovede obuka na izbrani te u-ili{tata spored dogovoreni ot raspored.</p> <p>Da im pomagajo na u-ili{tata da formirajo rabotni grupi koi }e gi sprovedajo aktivnosti te potrebni za pod-komponenti te 1.1 i 1.2 i da gi zapo~najo procesi te na SEU i PIRU.</p> <p>U-ili{nite sodelavci }e rabotajo na u-ili{tata spored strategija za obuka i }e im pomagajo na u-ili{tata v pripravo na PIRU za raziskovanje od strana na ROE do predvideni ot datum za otpo~nuvanje na rabotata na ROE.</p> <p>Celiot progres do kompletirane na PIRU se sledi i se vklju~uje v mese~ni te izve{tai isto kako i kakvi bilo pra{ava za po-etokot na obukata i }e dadajo preporaki za nivno razre{uvanje dokol ku e potrebno.</p> <p>Predlozi te za razvoj na u-ili{tata pripravi ni v seki regiji za prvi ot krug na evaluaciji od strana na ROE spored barani te rezultati v Aneks 4.</p> <p>Je gi sledati kriteriji te za efektivnost na u-ili{tata koi se koristajo za evaluacija i planirane v u-ili{tata koi u-estvujejo v procesot.</p> <p>U-ili{nite sodelavci rabotajo na u-ili{tata ~ii{to PrRU se odobreni so cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? da im pomagajo v sprovedenju na posledovatelni te aktivnosti potrebni za implementacija na PrRU; ? da osigurajo deka ti e gi razbi raje i rabotajo v soglasnost so f i nansi ski te pravila i pravila za nabavki ; ? da go sledati progresot na implementacijata na PrRU. <p style="text-align: center;">14</p> <p>U-ili{nite sodelavci rabotajo na u-ili{tata ~ii{to PIRU i/ili PrRU se odobreni od strana na ROE za da im pomagajo da gi postignajo pri f atli vi te standardi .</p>
---	---

<p>6. Izgradba na soodvetni kapaciteti na Regionalni odbori za evalvacija za PIRU i PrRU.</p>	<p>Da podgotvat plan za obuka za site 7 Regionalni odbori za evalvacija.</p> <p>Da sprovedat obuka na { estte ROE i obuka za potsetuvawe so ROE za Skopje pred prvata runda na PIRU i posledovatelni te PrRU.</p> <p>Da podgotvat plan za postojana obuka na ROE i da go vkluat vo mese~nite izve{tai, da identifikuvaat kakvi bilo pra{awa vo vrska so zapo~nuvaweto na obukata i da dadat preporaki za nivno razre{uvawe dokolku e potrebno.</p> <p>Da go implementiraat planot za kontinuirana obuka na ROE i da gi vkluat vo mese~nite izve{tai rezultate od zavr{uvaweto na obukata na { estte ROE i obuka za potsetuvawe so ROE za Skopje; da identifikuvaat kakvi bilo pra{awa vo vrska so zapo~nuvaweto na obukata i da dadat preporaki za nivno razre{uvawe dokolku e potrebno.</p>
<p>7. Proceduri te za monitoring i evalvacija se uvedeni, predlozi se podgotveni za da se osigura odr`livosta na projektot</p>	<p>Da obezbedat prvi~ni podatoci za indikatorite za vlijanieto na projektot kako i kvatralni podatoci za finansiските indikator i indikatorite za rezultate, za desette pilot u~ili{ta i drugi te u~ili{ta kako {to}e se vkluuvaat vo procesot za GRU i da podgotvuvaat periodi~ni izve{tai.</p> <p>Da izvr{at evalvacija na vlijanieto na dve godini po implementacijata i vo pilot u~ili{tata i vo novite u~ili{ta kako {to}e se vkluuvaat vo procesot na GRU.</p> <p>Da gi pregladaat podgotvenite Pri ra~nici i instrumenti koi mu ovozmo`uvaat na Inspektoratot da go meri kvalitetot i da izvestuvaat za procesite na SEU, PIRU i PrRU i posledovatelnoto unapreduvawe na efektnosta na u~ili{tata i da predlagaat promeni - dokolku e potrebno.</p> <p>Da podgotvat i da implementiraat plan za obuka.</p> <p>Da go obu~at personalot na MON kako i ostanatiot administrativen personal na centralno i regionalno nivo za site aspekti na aktivnostite na pod-komponenti te 1.1 i 1.2.</p> <p>Da predlo`at zakonski izmeni {to mo`e da gi primeni Vladata za da nalo`i site u~ili{ta da gi sproveduvaat procesite na strate{ko planirawe vklueni vo pod-komponenti te 1.1 i 1.2 vo idnina.</p>

IV. Vremetraewe na zada~ata i izvestuvawe

Vremetraewe

Uslugi te }e bi dat potrebni za peri od od tri (3) godi ni i dva (2) meseci. 28 lica/meseci za glavni ot personal }e bi dat potrebni vo tekot na vremenski ot peri od na Dogovorot. Ova se pri bli ` ni podatoci i ostanuva na Konsul tanti te da navedat vo podnesenata tehni ~ka ponuda kako nivnata rabota }e bi de podel ena/pl ani rana.

Konsul tantski te uslugi }e zapo~nat da se sproveduvaat vo maj 2005 i predvideno e da zavr{ at so site izve{ tai navedeni vo ovie Uslovi za anga ` i rawe najdocna do juli 2008.

Gl avni ot personal na Konsul tanti te se sostoi od:

1. Rakovodi tel na ti mot
2. Ekspert za obrazovno pl ani rawe
3. Ekspert za nastavni planovi i programi, ocenuvawe i prof esi onal en razvoj na nastavni ci te

I zve{ tai koi treba da se dostavat

Konsul tantot }e go izvestuva direktno direktorot na Edinicata za koordi nacija na proektot (EKP) na MON.

I zve{ taite koi treba da se dostavat se direktno povrzani so zada~ite navedeni vo tabelata so zada~ite i aktivnostite koi treba da se i mpl ementi raat koja e pri ka ` ana prethodno.

Od Konsul tantot se o~ekuva da gi podgotvi potrebni te izve{ tai vo timska atmosfera i da ja koordi ni ra svojata rabota so rabotata na ostanati te konsul tanti koi rabotat na Proektot spored razli ~ni dogovori.

Od Konsul tantot se o~ekuva da gi podgotvi sledni ve i zve{ tai :

I zve{ tai od me unarodni te eksperti	Broj
1. Raboten plan i Prvi ~en i zve{ taj	1
2. Aide Memoire po sekoja poseta	Maksi mal en broj:
? Rakovodi tel na ti mot	16
? Ekspert za obrazovno pl ani rawe	13
? Ekspert za nastavni planovi i programi, ocenuvawe i prof esi onal en razvoj na nastavni ci te	9
3. Kvartal ni i zve{ tai	9 (kvartal ni ot izve{ taj se

	vključena v letošnje (od izveštaja do 12 i 24 mesec)
4. Godišnji izveštaji	2
5. Godišnji strateški programi	3
6. Nacrt finalen izveštaj	1
7. Finalen izveštaj	1
Vkupno	55

Izveštaji od lokalnih ekspertov: vključeni v izveštaje navedeni prethodno	Broj
8. Koordinatorji projekta Izveštaji po završitvi na ciklusih za obuka	7
9. Učelniki sodelavci Dvomesni izveštaji (= 1 izveštaj na vsake 8 tedne od vsake učelnice sodelavca)	252 Zabeležka: Broj učelnice sodelavci = 21 v prvi leti; 14 v drugi leti; 7 v tretji leti i 0 v četrti leti. Ove izveštaje vključuje analiza na postojna sestava na vsake od učelnice i postojan monitoring i evaluacija na njihovi napredki.
Vkupno	259

Barava za dostavljane dopolnilni izveštaji: Povremeno direktor na EKP mora da pobara od konsultantske firme da pripravijo posebni izveštaji v vsaki odredeni aspekt na Dogovor. Ove izveštaje treba da se pripravljajo hkrati i efektivno kako to je bilo dogovorjeno so direktor na EKP.

Od svoje strani konsultantske firme dokolku saka da mu ukaže na odredeni kritični prava na direktor na EKP toa treba da go stori na formalen način, v pisni formi i da vključi detalni informacii za kritične prave i preporaki za razreševanje navedenih prava.

Site izveštaji mora da bidati napišani na angleški jazyk i dostaveni do Klienta na odobranje v eden primerok v harteni formi (vsaki izveštaj) i v elektronski formi.

Administrativna poddrška

Konsultantot }e sorabotuva so proektni ot sovetnik od MON za ovi e pod-komponenti , obrazovni ot sovetnik na EKP i koodri natorot za GRU na EKP.

EKP }e mu pomogne na Konsultantot vo organi zira weto na potrebni te sostanoci so rakovodni te lica na MON.

EKP isto taka }e obezbedi odredena ograni ~ena orientaciona i administrativna poddrška za Konsultantot na po~etokot dodeka da ja organi zira svojata rabota vo Republ ika Makedoni ja.

V. Aneks 1

Konsultantot { to }e ja sproveduva ovaa zada~a treba da go zeme vo predvid sledново:

Pilot

Pilot programata za pod-komponenti te 1.1 i 1.2 e sprovedena pome|u januari i juni 2004. Glavnite aktivnosti vo ramkite na pilot programata bea sledni ve:

- (i) Voveduvawe na procesite za odobruvawe na u~ili { nite grantovi, moni toring i evaluacija;
- (ii) Formirawe i obuka na ROE za ocenuvawe, moni toring i evaluacija na programata za GRU spored utvrdenite kriteriumi i proceduri izlo`eni vo OPP;
- (iii) Pilot na programata za GRU vo deset pilot u~ili { ta;
- (iv) I mplementacija na programata za GRU za dodeluvawe na sredstva na u~ili { tata { to prika`ale zadovolitelni planovi i predlozi i se obvrzale da go unapredat kvalitetot na u~eweto, izvedbata na nastavata, posetenosta na nastavata i postignuvawata;
- (v) Moni toring i evaluacija na programata za GRU;
- (vi) Podgotovka na Pri ra~nik za grantovite za razvoj na u~ili { tata, instrukcii (vklu~uvaj}i { emi za planovite, samoevaluacijata, predlozi te, i evaluacijata na predlozi te), i materijali za obuka; i
- (vii) Podgotovka na pro~isten plan za i mplementacija za glavnata faza na prvata komponenta na Proektot za modernizacija na obrazovani eto.

Konsultantskata firma treba da gi koristi site materijali podgotveni vo tekot na pilot fazata.

Priročnik i materijali za obuka

Vo ramkite ma pilot procesot bea podgotveni Priročnik i materijali za obuka za glavnata faza na pod-komponentite 1.1 i 1.2. Konsultantot treba da go sledi Priročnikot i da gi koristi materijalite za obuka { to bea podgotveni.

Dokoklu Konsultantot ima kakvi bilo pračawa vo vrška so Priročnikot i materijalite za obuka treba da gi razgleda so direktorot na EKP so preporaki za kakvi bilo izmeni dokolku e potrebno. Vakvi pračawa mo`e da se pokrenat na početokot na glavnata faza na implementacijata ili vo tekot na glavnata faza. Kakvi bilo izmeni { to se napraveni treba da bidat odobreni od strana na EKP, MON i Svetska Banka.

Treba da se zeme vo predvid deka site materijali podgotveni od strana na Konsultantite za Ministerstvoto za obrazovanie i nauka na Republika Makedonija za Proektot za modernizacija na obrazovaniето se sopstvenost na Ministerstvoto za obrazovanie i nauka na Republika Makedonija. MON }e gi koristi vakvite materijali kako i koga { to }e posaka. Materijalite ne treba da se pozajmuvaat, preprodavaat ili iznajmuvaat ili na kakov bilo druga~in re-distribuiraat bez prethodno odobruvawe na MON.

Komponenta 1.3 Ocenuvawe

Ministerstvoto za obrazovanie i nauka go smeta Ocenuvaweto vo u~ili{tata za integralen del na samoevaluacijata na u~ili{tata. Spored toa, pod-komponentata 1.3 Ocenuvawe }e bide vklučena vo obukata potrebna za pod-komponentata 1.1 Samoevaluacija na u~ili{tata i u~ili{no planirawe.

Konsultantskata firma spored ovoj Dogovor }e treba da gi obu~i uili{tata vo primenata na ocenuvaweto vo u~ili{tata. U~ili{nite sorabotnici sepak treba da dobijat obuka za ova akti vnost od Edinica za ocenuvawe na MON.

Materijalite za obuka na u~ilnite sorabotnici i u~ili{tata za Ocenuvawe vo u~ili{tata }e bidat podgotveni vo soglasnost so poseben dogovor sklučen za razvoj i implementacija na pod-komponentata 1.3. Konsultantskata firma treba da gi koristi ovie materijali.

Dokoklu Konsultantskata firma ima kakvi bilo pračawa vo vrška so Ocenuvaweto vo u~ili{tata treba da gi razgleda so direktorot na EKP so preporaki za kakvi bilo izmeni dokolku e potrebno. Vakvi pračawa mo`e da se pokrenat na početokot na glavnata faza na implementacijata ili vo tekot na glavnata faza. Kakvi bilo izmeni { to se napraveni treba da bidat odobreni od strana na EKP, MON i Svetska Banka.

Prioritet na u-ili{ tata za obuka i fazi na obukata

Kapacitetot za obezbeduvawe na poddr{ ka na u-ili{ tata e ograni~en taka { to ne e mo`no da se obezbedi poddr{ ka od u-ili{ nite sorabotnici na site u-ili{ ta vo isto vreme. Nitu pak Regionalnite odbori za evaluacija }e mo`at da gi razgledaat site aplikacii za grantovi dokolku site u-ili{ ta imaat pravo da apli ci raat vo isto vreme.

Za da se spravi so ova situacija Ministerstvoto za obrazovanie i nauka izgotvi strategija za fazno vkluvawe na u-ili{ tata vo { emata za grantovi. Faznoto vkluvawe na u-ili{ tata }e se zasnova na lista na prioriteti za prifatlivost na u-ili{ teto { to gi odrazuvaat potrebite i nacionalnite prioriteti. Vo strategijata }e bidat navedeni site u-ili{ ta i }e bide opredelena koga odredeno u-ili{ te ima pravo da zapo~ne so obuka.

Konsultantskata firma treba da ja sledi ova strategija koga }e ja podgotvuva strategijata za obuka za sekoj region. Site u-ili{ ta }e dobijaat paket za pomo{ vo podgotvuvaweto na SEU, PIRU i PrRU i ne postojat ograni~uvawa vo vrska so toa koga u-ili{ tata }e zapo~nat so svoite akti vnosti za unapreduvawe na u-ili{ teto.

Dokolku Konsultantskata firma ima kakvi bilo pra{awa vo vrska so faznoto vkluvawe na u-ili{ tata treba da gi razgleda so direktorot na EKP so preporaki za kakvi bilo izmeni dokolku e potrebno. Vakvi pra{awa mo`e da se pokrenat na po~etokot na glavnata faza na implementacijata ili vo tekot na glavnata faza. Kakvi bilo izmeni { to se napraveni treba da bidat odobreni od strana na EKP, MON i Svetska Banka.

Vtora runda na aplikacii

MON planira da se odr`i i „vtora runda” na aplikacii za grantovi od u-ili{ tata.

„Vtorata runda” se o~ekuva da zapo~ne vo Ciklus 6, januari 2007 spored predlo`eni ot plan vo Aneks 6.

MON }e izgotvi strategija za prioritet na u-ili{ tata ili aktivnostite koi }e bidat finansi rani vo „vtorata runda”.

Poddr{ kata na u-ili{ tata { to imaat pravo na „vtora runda” na grantovi nema da bide prioritet na u-ili{ nite sorabotnici # dodeka postojat u-ili{ ta { to seu{ te ne gi zavr{ile aktivnostite za unapreduvawe na u-ili{ tata i ~ii{ to aplikacii za grantovi ne se odobreni. Me|utoa, dokolku ima vreme u-ili{ nite sorabotnici }e mo`at da obezbedat poddr{ ka na u-ili{ tata.

Operativni proceduri

Konsultantskata firma }e treba da nazna~i lice koe }e jai ma glavната odgovornost za dogovorot. Ova lice ne mora da bi de pri sutno vo Makedonija za celoto vreme no se o~ekuva toj/taa redovno da ja posetuva Makedonija za da ja sledi izvedbata na rabotata i da se sre}ava so personalot na MON i EKP za da di skutira za napredokot na izvr{ uvaweto na dogovorot.

Konsultantot }e treba samostojno da si obezbedi pismeni i usten prevod (osven prevod na makedonski jazik na izve{ tai te navedeni vo Dopolnuvawe Barawe za dostavuvawe i zve{ tai koj }e bi de organizirani i platen od strana na Klientot). EKP mo` e da dade preporaki za kvalifikuvani preveduva~i ako/koga }e bi de pobarano od Konsultantot.

Oprema za u~ili{nite sorabotnici

I sklu~itelno Konsultantot e odgovoren za obezbeduvawe na mi nim oprema za u~ili{nite sorabotnici neophodna za izvr{ uvawe na potrebnite zadaci. Spored toa, Konsultantot treba da ja vkl u~i vo svojata finansiska ponuda opremata { to planiraat da ja obezbedat za u~ili{nite sorabotnici za programata za obuka. Kako mi nim, Klientot o~ekuva site u~ili{ni sorabotnici da imaat podvi`ni belitabl i, hartija za tablite, soodvetni sredstva za pi{ uvawe i bri{ewe. Na u~ili{nite sorabotnici isto taka treba da im se obezbedi pristap do fotokopir i kompjuteri. Kako del od strategijata za komunikacija na u~ili{nite sorabotnici isto taka treba da im se obezbedat i posterite so glavni te informacii za elementite na procesot za unapreduvawe na u~ilitata.